**TERMO DE REFERÊNCIA**

**MOVIMENTAÇÃO DE SOLO, ENTULHO, MATÉRIA ORGÂNICA E CONGÊNERES**

**OS DOCUMENTOS APRESENTADOS PARA REALIZAR O CHECK LIST DEVEM ESTAR NA MESMA ORDEM DOS ITENS ABAIXO:**

1. **DOCUMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DA AUTORIZAÇÃO/LICENÇA**

1.1 Requerimento para Abertura do Processo Administrativo;

1.2 Formulário padrão preenchido e assinado pelo proprietário/representante legal e técnico responsável;

1.3 Cópia do RG e CPF do proprietário/representante legal;

1.4 Cópia do comprovante de inscrição no CNPJ (se aplicável);

1.5 Cópia da matrícula do imóvel atualizada, ou contrato de locação com autorização do proprietário da área, autorizando as intervenções no local;

1.6 Mapa de localização, croqui ou imagem de satélite, contendo no mínimo:

a) localização do terreno (com dimensões do mesmo);

b) sistema viário;

c) rede hidrográfica (rios, riachos, sangas, lagos, açudes, nascentes, olhos d’água, etc.);

d) Cadastro Ambiental Rural-CAR com a área de Reserva Legal, no caso de zona rural;

1.7 Para movimentações de solo acima de 500 m³, deverá ser anexada planta em escala, demonstrando a área do terreno, do local de intervenção, taludes, cortes, rede hidrográfica (rios, riachos, sangas, lagos, açudes, nascentes, olhos d’água, etc.), área de Reserva Legal, etc.;

1.8 Para imóveis de caráter industrial, anexar cópia da licença ambiental vigente;

1.9 Para movimentação de solo com a finalidade de construção de edificação, anexar aprovação do projeto junto ao Departamento de Planejamento;

1.10 Para movimentação de solo com a finalidade de receber material de outro local, anexar a autorização/licença ambiental do local de origem do aterro;

1.11 Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) (Engenheiro Civil, Arquiteto, Geólogo) com comprovante de pagamento;