**TERMO DE REFERÊNCIA**

**LICENÇA PARA AÇUDES**

**OS DOCUMENTOS APRESENTADOS PARA REALIZAR O CHECK LIST DEVEM ESTAR NA MESMA ORDEM DOS ITENS ABAIXO:**

*Obs. A taxa referente ao pagamento da licença ambiental deve ser solicitada com antecedência via email: meioambiente@rolante.rs.gov.br ou ambiente.rolante@gmail.com, informando os dados da empresa (CNPJ, Codram da atividade, área útil/porte da empresa).*

**1. DOCUMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA PRÉVIA E DE INSTALAÇÃO (LPI)**

1.1 Requerimento para Abertura do Processo Administrativo, solicitando a LPI;

1.2 Formulário padrão preenchido e assinado pelo proprietário/representante legal e técnico responsável;

1.3 Cópia do RG e CPF do proprietário/representante legal;

1.4 Cópia do comprovante de inscrição no CNPJ (se aplicável);

1.5 Cópia da matrícula do imóvel atualizada, contrato de locação ou arrendamento;

1.6 CAR – Cadastro Ambiental Rural, no caso de propriedades rurais;

1.7 Laudo de Fauna e Cobertura Vegetal, no caso de haver supressão de vegetação;

1.8 Laudo sobre o Meio Físico;

1.9 Mapa de localização, croqui ou imagem de satélite, contendo no mínimo:

a) localização do terreno (com dimensões do mesmo);

b) sistema viário;

c) rede hidrográfica (rios, riachos, sangas, lagos, açudes, nascentes, olhos d’água, etc.);

d) área de Reserva Legal;

e) pontos de captação de água;

1.10 Cadastro no SIOUT, Outorga ou dispensa expedida pelo Departamento de Recursos Hídricos (DRH);

1.11 Protocolo ou Documento de Reserva de Disponibilidade Hídrica, expedido pelo DRH;

1.12 Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) listando todos os trabalhos realizados, juntamente com o comprovante de pagamento;

1.13 Comprovante de pagamento taxa de licenciamento ambiental OU Comprovante de Microempreendedor Individual OU Documento de Aptidão ao Pronaf.