



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLANTE**  
“Capital Nacional da Cuca”

## ***Carta de Serviços ao Cidadão***

A Carta de Serviços ao Usuário da Prefeitura Municipal de Rolante é uma iniciativa que visa promover ampla interação da instituição com a sociedade. Nela são apresentadas as principais informações sobre os setores da Entidade, suas atribuições e coordenações, bem como os serviços que são oferecidos à população em diferentes áreas, e as formas de acesso a esses serviços, de forma a manter os padrões de qualidade que devem nortear o atendimento ao público.

### **Gabinete do Prefeito**

Prefeito: Régis Luiz Zimmer

Endereço: Av. Getúlio Vargas, 110 – Centro - CEP: 95690-000 – Rolante/RS

Telefone: 51 3547-1188 – Ramal 207

Horário de atendimento:

Segunda-feira à Quinta-feira das 08h às 12h - Sexta das 08h às 13h

### **Órgãos Integrantes do Gabinete do Prefeito:**

#### **I – Assessoria Jurídica**

Contato: Fúlvia Poliana Lamb Timmen

Endereço: Av. Getúlio Vargas, 110 – Centro - CEP: 95690-000 – Rolante/RS

Telefone: 51 3547-1188 ramal 337

Email: [juridico@rolante.rs.gov.br](mailto:juridico@rolante.rs.gov.br)

Horário de atendimento:

Segunda-feira à Quinta-feira das 08h às 12h - Sexta das 08h às 13h

---

#### **II – Assessoria de Comunicação**

Contato: Cássia Souza da Silva Wüst

Endereço: Av. Getúlio Vargas, 110 – Centro - CEP: 95690-000 – Rolante/RS

Telefone: 51 3547-1188 – Ramal 335

Email: [imprensa@rolante.rs.gov.br](mailto:imprensa@rolante.rs.gov.br)

Horário de atendimento:

Segunda-feira à Quinta-feira das 08h às 12h - Sexta das 08h às 13h

---

#### **III – Departamento de Cultura**

Contato: Joyce Aline dos Reis



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLANTE**  
“Capital Nacional da Cuca”

Endereço: Av. Getúlio Vargas, 62– Centro - CEP: 95690-000 – Rolante/RS  
Telefone: 51 3547-1351  
Email: cultura@rolante.rs.gov.br  
Horário de atendimento:  
Segunda-feira à Quinta-feira das 08h às 12h / 13:30 às 17:15 - Sexta das 08h às 13h

---

**IV – Departamento de Turismo**

Endereço: Av. Getúlio Vargas, 110 – Centro - CEP: 95690-000 – Rolante/RS  
Telefone: 51 3547-1188 ramal 217  
Email: turismo@rolante.rs.gov.br  
Horário de atendimento:  
Segunda-feira à Quinta-feira das 08h às 12h - Sexta das 08h às 13h

---

**V - Departamento Técnico de Projetos e Captação de Recursos**

Contato: Valentine Vaccari Dall Acqua  
Endereço: Av. Getúlio Vargas, 110 – Centro - CEP: 95690-000 – Rolante/RS  
Telefone: 51 3547-1188 – Ramal 229  
Email: gabinete.rolante@rolante.rs.gov.br  
Horário de atendimento:  
Segunda-feira à Quinta-feira das 08h às 12h - Sexta das 08h às 13h

---

**VI – Departamento de Legislação e Convênios**

Endereço: Av. Getúlio Vargas, 110 – Centro - CEP: 95690-000 – Rolante/RS  
Telefone: 51 3547-1188 – Ramal 337  
Email: projetos@rolante.rs.gov.br  
Horário de atendimento:  
Segunda-feira à Quinta-feira das 08h às 12h - Sexta das 08h às 13h

---

**VII – Departamento de Gestão, Controle e Transparência**

Contato: Ivan Renato Balestrin  
Endereço: Av. Getúlio Vargas, 110 – Centro - CEP: 95690-000 – Rolante/RS  
Telefone: 51 3547-1188 – Ramal 221  
Email: patrimonio@rolante.rs.gov.br



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLANTE**  
“Capital Nacional da Cuca”

Horário de atendimento:

Segunda-feira à Quinta-feira das 08h às 12h - Sexta das 08h às 13h

---

### **VIII – Controle Interno**

Contato: Lisângela Patricia Mergener Haag

Endereço: Av. Getúlio Vargas, 110 – Centro - CEP: 95690-000 – Rolante/RS

Telefone: 51 3547-1188 – Ramal 203

Email: controleinterno@rolante.rs.gov.br

Horário de atendimento:

Segunda-feira à Quinta-feira das 08h às 12h - Sexta das 08h às 13h

---

### **IX – Junta de Serviço Militar**

Contato – Diana Camila Schierholt

Endereço: Av. Borges de Medeiros, 1469 – Centro - CEP: 95690-000 – Rolante/RS

Telefone: 51 3547-1202

Email: jsm@rolante.rs.gov.br

Horário de atendimento:

Segunda-feira à Quinta-feira das 08h às 12h - Sexta das 08h às 13h

### **Ainda, atrelado ao Gabinete encontram-se os Conselhos Municipais.**

Atribuições: O Gabinete do Prefeito é órgão de assessoramento ao Prefeito, e tem por competência a coordenação da política governamental do Município; a coordenação da representação política e social do Prefeito; a assistência ao Prefeito em suas relações político-administrativas com a população, organismos estaduais e federais, órgãos e entidades públicos e privados; a assessoria ao Prefeito em suas relações com a Câmara Municipal de Vereadores; a organização da agenda de audiências, entrevistas e reuniões do Prefeito; a preparação e o encaminhamento do expediente a ser despachado pelo Prefeito; a coordenação das atividades de imprensa, relações públicas e divulgação das diretrizes, dos planos, programas e outros assuntos de interesse da Prefeitura; a organização e coordenação dos serviços de cerimonial; a articulação e apoio administrativo direto ao Sistema de Controle Interno, bem como aos Conselhos vinculados ao Gabinete; a articulação permanente com os demais órgãos que compõem a estrutura administrativa; o desempenho de outras competências afins.

---

### **Departamento de Controle, Gestão e Transparência**

Endereço: Av. Getúlio Vargas, 110 – Centro - CEP: 95690-000 – Rolante/RS

Telefone: 51 3547-1188 – Ramal 221



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLANTE**  
“Capital Nacional da Cuca”

Email: [patrimonio@rolante.rs.gov.br](mailto:patrimonio@rolante.rs.gov.br)

Horário de atendimento:

Segunda-feira à Quinta-feira das 08h às 12h - Sexta das 08h às 13h

---

**Secretaria dividida em três departamentos:**

**1.1 – Departamento de Gestão Administrativa**

Endereço: Av. Getúlio Vargas, 110 – Centro - CEP: 95690-000 – Rolante/RS

Telefone: 51 3547 1188 – Ramal 207

Horário de atendimento:

Segunda-feira à Quinta-feira das 08h às 12h - Sexta das 08h às 13h

---

**- Seção de Compras, Licitações e Contratos**

Contato – Magali Dreher

Endereço: Av. Getúlio Vargas, 110 – Centro - CEP: 95690-000 – Rolante/RS

Telefone: 51 3547 1188 – Ramal 209

Email: [licitacoes@rolante.rs.gov.br](mailto:licitacoes@rolante.rs.gov.br)

Horário de atendimento:

Segunda-feira à Quinta-feira das 08h às 12h - Sexta das 08h às 13h

---

**- Seção de Recursos Humanos**

Contato – Rosane Erica Schmidt

Endereço: Av. Getúlio Vargas, 110 – Centro - CEP: 95690-000 – Rolante/RS

Telefone: 51 3547 1188 – Ramal 210

Email: [dp@rolante.rs.gov.br](mailto:dp@rolante.rs.gov.br)

Horário de atendimento:

Segunda-feira à Quinta-feira das 08h às 12h - Sexta das 08h às 13h

---

**- Seção de Informática, Desenvolvimento e Expansão Tecnológica**

Contato – Rogiéri Severo Vargas

Endereço: Av. Getúlio Vargas, 110 – Centro - CEP: 95690-000 – Rolante/RS

Telefone: 51 3547 1188 – Ramal 206

Email: [rogieri.ti@rolante.rs.gov.br](mailto:rogieri.ti@rolante.rs.gov.br)

Horário de atendimento:

Segunda-feira à Quinta-feira das 08h às 12h - Sexta das 08h às 13h

---



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLANTE**  
“Capital Nacional da Cuca”

**1.2 – Departamento de Gestão Financeira**

Contato – Jéssica Luana Dreher

Endereço: Av. Getúlio Vargas, 110 – Centro - CEP: 95690-000 – Rolante/RS

Telefone: 51 3547 1188 – Ramal 212

Email: [contabilidade@rolante.rs.gov.br](mailto:contabilidade@rolante.rs.gov.br)

Horário de atendimento:

Segunda-feira à Quinta-feira das 08h às 12h - Sexta das 08h às 13h

---

**- Seção de Contabilidade**

Contato – Eduardo Egon Huff

Endereço: Av. Getúlio Vargas, 110 – Centro - CEP: 95690-000 – Rolante/RS

Telefone: 51 3547 1188 – Ramal 231

Email: [contabil@rolante.rs.gov.br](mailto:contabil@rolante.rs.gov.br)

Horário de atendimento:

Segunda-feira à Quinta-feira das 08h às 12h - Sexta das 08h às 13h

---

**- Seção de Tesouraria**

Contato – Neusa Regina Smaniotto Ferreira

Endereço: Av. Getúlio Vargas, 110 – Centro - CEP: 95690-000 – Rolante/RS

Telefone: 51 3547 1188 – Ramal 211

Email: [neusa@rolante.rs.gov.br](mailto:neusa@rolante.rs.gov.br)

Horário de atendimento:

Segunda-feira à Quinta-feira das 08h às 12h - Sexta das 08h às 13h

---

**- Seção de Tributação**

Contato – Lucimar Tiago da Silva

Endereço: Av. Getúlio Vargas, 110 – Centro - CEP: 95690-000 – Rolante/RS

Telefone: 51 3547 1188 – Ramal 214

Email: [tributos@rolante.rs.gov.br](mailto:tributos@rolante.rs.gov.br)

Horário de atendimento:

Segunda-feira à Quinta-feira das 08h às 12h - Sexta das 08h às 13h

---

**- Fiscalização Tributária**

Contato – Marcia Bockmann Novo

Endereço: Av. Getúlio Vargas, 110 – Centro - CEP: 95690-000 – Rolante/RS

Telefone: 51 3547 1188 – Ramal 208



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLANTE**  
"Capital Nacional da Cuca"

Email: [fiscalizacao@rolante.rs.gov.br](mailto:fiscalizacao@rolante.rs.gov.br)

Horário de atendimento:

Segunda-feira à Quinta-feira das 08h às 12h - Sexta das 08h às 13h

---

**1.3 – Departamento de Planejamento**

Contato – Cristiane Tedesco Lino

Endereço: Av. Getúlio Vargas, 110 – Centro - CEP: 95690-000 – Rolante/RS

Telefone: 51 3547 1188 ramal 220

Email: [cristiane@rolante.rs.gov.br](mailto:cristiane@rolante.rs.gov.br)

Horário de atendimento:

Segunda-feira à Quinta-feira das 08h às 12h - Sexta das 08h às 13h

---

**- Seção de Análise e Elaboração de Projetos**

Contato – Sandro Jaquiel da Silva

Endereço: Av. Getúlio Vargas, 110 – Centro - CEP: 95690-000 – Rolante/RS

Telefone: 51 3547 1188 ramal 204

Email: [engenheiro.sandro@rolante.rs.gov.br](mailto:engenheiro.sandro@rolante.rs.gov.br)

Horário de atendimento:

Segunda-feira à Quinta-feira das 08h às 12h - Sexta das 08h às 13h

---

**- Seção de Planejamento Urbano**

Contato – Denise Porto

Endereço: Av. Getúlio Vargas, 110 – Centro - CEP: 95690-000 – Rolante/RS

Telefone: 51 3547 1188 ramal 220

Email: [projetos.planejamento@rolante.rs.gov.br](mailto:projetos.planejamento@rolante.rs.gov.br)

Horário de atendimento:

Segunda-feira à Quinta-feira das 08h às 12h - Sexta das 08h às 13h

---

**- Seção de Cadastro Imobiliário/Seção de Fiscalização de Obras**

Contato – Sandra Betina Reinheimer

Endereço: Av. Getúlio Vargas, 110 – Centro - CEP: 95690-000 – Rolante/RS

Telefone: 51 3547 1188

Email: [sandra.betina@rolante.rs.gov.br](mailto:sandra.betina@rolante.rs.gov.br)

Horário de atendimento:

Segunda-feira à Quinta-feira das 08h às 12h - Sexta das 08h às 13h

---



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLANTE**  
“Capital Nacional da Cuca”

Atribuições: A Secretaria Municipal de Gestão Administrativa, Financeira e Planejamento é o órgão da Prefeitura que tem por competência a programação, a supervisão e o controle das atividades de administração geral da Prefeitura; a execução das atividades relativas ao recrutamento, à seleção, à avaliação, aos direitos e deveres, aos registros e controles funcionais, ao controle de frequência, à elaboração da folha de pagamento e aos demais assuntos relativos à administração de pessoal; a organização e a coordenação de programas de capacitação de pessoal; a promoção dos serviços de inspeção de saúde dos servidores para efeitos de nomeação, licença, aposentadoria e outros fins legais, bem como a divulgação de técnicas e métodos de segurança e medicina do trabalho no ambiente dos serviços; a proposição de normas e atividades referentes a padronização, aquisição, recebimento, conferência, armazenamento, distribuição e controle de material; o processamento de licitações para efetivar a compra de materiais e a contratação de obras e serviços, leilões, licenciamento e seguro de veículos, nos termos da legislação federal; padronização, aquisição, guarda, distribuição e controle dos materiais permanentes e de consumo; o tombamento, o registro, o inventário, a proteção e a conservação dos bens móveis e imóveis do Município; a coordenação e o controle dos serviços inerentes à portaria, reprodução de papéis e documentos, segurança, limpeza, zeladoria, copa, telefonia, recepção e demais serviços auxiliares; a elaboração de normas, portarias, ordens de serviço e a promoção de atividades relativas a recebimento, distribuição, controle do andamento, triagem e arquivamento dos processos e documentos em geral que tramitam na Prefeitura; a execução, orientação e estabelecimento de normas com vistas à política de transportes administrativos do Município; a recuperação de documentos, arquivamento e divulgação de informações de interesse público e da administração municipal; a proposição das políticas tributária e financeira de competência do Município; organizar, inscrever e manter atualizado o cadastro dos imóveis localizados na zona urbana do Município, para fins de tributação, na forma da legislação vigente, inclusive os que gozam de imunidade ou isenção; cadastrar os contribuintes do proposto sobre parecer de qualquer natureza e demais tributos de competência do Município; proceder levantamentos de campo ou pesquisas de dados complementares, necessário à revisão e atualização dos cadastros existentes; proceder o registro, o acompanhamento e o controle contábil da administração orçamentária, financeira e patrimonial; fazer a inscrição, o controle e a cobrança amigável da dívida ativa do Município; coletar elementos, junto aos cartórios de notas, registros de imóveis e outras fontes, referentes às transações imobiliárias, com o objetivo de atualizar o valor venal dos imóveis cadastrados; proceder a emissão dos conhecimentos relativos à cobrança dos tributos de sua competência, bem como registrar os créditos; proceder diligências fiscais nos casos de inclusões, isenções, imunidades, arbitramento, revisões e outros casos que requeiram verificações ou investigações externas ou internas; autuar os infratores da legislação tributária no âmbito de sua competência; informar processos e expedientes que versem sobre assuntos de sua competência, bem como para o fornecimento de certidões; estudar a legislação tributária federal e estadual, bem como seus possíveis reflexos e aplicação no âmbito municipal, propondo alterações que proporcionem ao Município permanente atualização no campo tributário; efetuar o acompanhamento, a fiscalização e a preparação das prestações de contas de recursos transferidos de outras esferas de Governo para o Município; fazer a fiscalização e a tomada de contas dos órgãos de administração centralizada encarregados de movimentação de dinheiro e valores; proceder o recebimento, o pagamento, a guarda a movimentação e a fiscalização de dinheiros e outros valores; julgar, em primeira instância, as reclamações contra o lançamento de tributos; organizar e manter atualizados os cadastros dos contribuintes sujeitos aos tributos municipais; promover a



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLANTE**  
“Capital Nacional da Cuca”

emissão dos conhecimentos relativos à cobrança dos tributos de sua competência, bem como registrar os créditos; coletar elementos junto às entidades de classe, Junta Comercial e outras fontes, referentes ao exercício de atividades passíveis de tributação municipal, com a finalidade de controle e atualização dos cadastros; proceder diligências fiscais nos casos de inclusões, imunidades, isenções, arbitramento, revisões e outros casos que requeiram interpretações, verificações ou investigações internas ou externas; executar levantamentos de campo ou pesquisas complementares necessárias à revisão e atualização dos cadastros; ouvida da Secretaria Municipal de Obras, Serviços Urbanos, Habitação e Trânsito, quanto ao zoneamento de uso, fornecer, quando for o caso, Alvará de Licença para Localização ou Exercício de Atividades; elaborar, em coordenação com os demais órgãos da Prefeitura, as propostas orçamentárias anual, as diretrizes orçamentárias e plurianual e o acompanhamento de sua execução, de acordo com as políticas estabelecidas pelo Governo Municipal; prestar assessoramento ao Prefeito em matéria de planejamento integrado, organização, coordenação, controle e avaliação global das atividades desenvolvidas pela Prefeitura; a elaboração de pesquisa, estudos de viabilidade e projetos de desenvolvimento socioeconômico de iniciativa do governo municipal; fixação das diretrizes, acompanhamento e avaliação dos programas e operações de financiamento de projetos, programas e ações públicas; a elaboração e o fomento da execução do plano de ação governamental, em coordenação com os demais órgãos da Prefeitura; propor e difundir modelos, sugerir normas, coordenar, acompanhar e supervisionar ações voltadas para modernização da administração pública municipal; promover, em coordenação com os demais órgãos da Prefeitura, a elaboração do orçamento anual e do plano plurianual, acompanhando e controlando sua execução; exercer, na área de gestão pública, funções de assessoramento, planejamento, coordenação, supervisão, orientação técnica, controle, execução e avaliação de ferramentas de metodologias de gestão; a articulação com a União e o Estado, no âmbito dos respectivos órgãos de planejamento, no sentido de compatibilizar decisões estratégicas do Município; desenvolver estudos e estabelecer normas, objetivando o progressivo aperfeiçoamento dos processos e padrões orçamentários; elaborar relatório anual de suas atividades; exercer outras competências correlatas.

---

**Secretaria Municipal de Saúde e Meio Ambiente**

**- Departamentos Administrativo, de Saúde e Vigilância em Saúde**

Coordenador – Diego Masera Valandro

Endereço: Rua Conceição, 702 – Centro - CEP: 95690-000 – Rolante/RS

Telefones: 51 3547-1210 – 51 3547-1034

Email: [saude@rolante.rs.gov.br](mailto:saude@rolante.rs.gov.br)

Horário de atendimento: Das 08h às 11h30min / 13h às 17h15min – Segunda-Feira à Sexta-Feira

---

**JORNADA DE TRABALHO DE MÉDICOS E ODONTÓLOGOS NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE**



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLANTE**  
"Capital Nacional da Cuca"

**POSTO DE SAÚDE DO CENTRO**

Dra. Paula Perusato Pereira - MÉDICO CLÍNICO GERAL  
HORÁRIO 8:00 AO 12:00 e 13:00 AS 17:00 - SEGUNDA A SEXTA  
DR. LIGIER LINDEN - MÉDICO CLÍNICO GERAL  
HORÁRIO 8:00 AO 12:00 e 13:00 AS 17:00 - SEGUNDA A SEXTA  
DR. MATEUS DA SILVA - DENTISTA  
HORÁRIO 8:00 AS 12:00 e 13:00 AS 17:00 - SEGUNDA A SEXTA

---

**POSTO DE SAÚDE DO RIO BRANCO**

Dr. Leonardo Paludo Sulczinski - MÉDICO CLÍNICO GERAL  
HORÁRIO 8:00 AS 12:00 e 13:00 AS 17:00 SEGUNDA A SEXTA  
DR. LEONEL MACHADO PAZ - MÉDICO CLÍNICO GERAL  
HORÁRIO 8:00 AS 12:00 e 13:00 AS 17:00 SEGUNDA A SEXTA  
DR. PAULO ANTONIO MEIRELLES - DENTISTA  
HORÁRIO 8:00 AS 12:00 e 13:00 AS 17:00 SEGUNDA A SEXTA

---

**POSTO DE SAÚDE ALTO ROLANTE**

Dra. LIZBETH SONIA COLQUE CAZON - MÉDICO CLÍNICO GERAL  
HORÁRIO 8:00 AS 12:00 e 13:00 AS 17:00 SEGUNDA A SEXTA  
Dr. FRANCISCO DA SILVA - DENTISTA  
HORÁRIO 7:30 AS 11:30 e 13:00 AS 17:00 TERÇA  
HORÁRIO 7:30 AS 11:30 SEXTA

---

**POSTO DE SAÚDE DO ALTO ROLANTINHO**

Dr. Josué Fraga do Amaral - MÉDICO CLÍNICO GERAL  
HORÁRIO 8:00 AS 12:00 e 13:00 AS 17:00 SEGUNDA A SEXTA  
Dr. FRANCISCO DA SILVA - DENTISTA  
HORÁRIO 7:30 AS 11:30 e 13:00 AS 17:00 SEGUNDA, QUARTA E QUINTA  
HORÁRIO 13:00 AS 17:00 SEXTA

---

**POSTO DE SAÚDE IMOCASA**

Dra. Carlos Alberto Lohmann - MÉDICO CLÍNICO GERAL  
HORÁRIO 8:00 AO 12:00 e 13:00 AS 17:00 - SEGUNDA A SEXTA  
Dr. OSCAR GERALDO TIMMEN - DENTISTA



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLANTE**  
“Capital Nacional da Cuca”

HORÁRIO 7:30 AS 11:30 e 13:00 AS 17:00 SEGUNDA  
HORÁRIO 7:30 AS 11:30 TERÇA

---

**UNIDADE MÓVEL DE SAÚDE**

Dr OSCAR GERALDO TIMMEN - DENTISTA

HORÁRIO 13:00 AS 17:00 TERÇA

HORÁRIO 7:30 AS 11:30 e 13:00 AS 17:00 QUARTA, QUINTA E SEXTA

- Informamos que o registro de frequência dos profissionais está disponível para consulta de qualquer cidadão junto as unidades de saúde do município.

---

**- Departamento de Meio Ambiente**

Contato – Diego Gossler

Endereço: Av. Getúlio Vargas, 110 – Centro - CEP: 95690-000 – Rolante/RS

Telefone: 51 3547 1188 – Ramal 217

Email: meioambiente@rolante.rs.gov.br

Horário de atendimento:

Segunda-feira à Quinta-feira das 08h às 12h - Sexta das 08h às 13h

---

**Atribuições:**

À Secretaria Municipal de Saúde e Meio Ambiente compete coordenar a execução de programas que visem a saúde e a assistência à saúde pública; proceder a inspeção de saúde dos servidores municipais; supervisionar a distribuição de auxílios e medicamentos para pessoas necessitadas; elaborar a política de saúde, com auxílio do Conselho Municipal de Saúde, coordenar a municipalização da saúde no município; cuidar da observância dos dispositivos constantes da Lei Orgânica Municipal; planejar e desenvolver projetos de saúde preventiva, principalmente com saneamento básico; planejar, coordenar e executar programas que visem a proteção do meio ambiente; executar convênios e programas destinados a melhor atender o setor ambiental, promovendo políticas públicas de desenvolvimento sustentável, preservação e recuperação do meio ambiente; desenvolver estudos e projetos com ênfase na área de preservação ambiental, apoiando o setor através de ações e projetos específicos; promover a difusão de novas tecnologias; desenvolver programas específicos, de acordo com as prioridades do setor; promover a integração entre o campo e a cidade; cuidar da observância dos dispositivos constantes da Lei Orgânica Municipal e promover ações permanentes de proteção, restauração e fiscalização do meio ambiente; tratar de todas as questões referentes ao equilíbrio ecológico e ao combate à poluição ambiental na área do município; fomentar o florestamento e reflorestamento, bem como promover e estimular a arborização dos logradouros e vias públicas; realizar planejamento para suprir as



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLANTE**  
“Capital Nacional da Cuca”

precariedades dos sistemas de esgotamento e saneamento básico do município; realizar e fiscalizar as atividades inerentes ao licenciamento ambiental de pequeno impacto; promover em conjunto com os demais órgãos estatais políticas de implantação e execução do sistema de saneamento básico que vise para desenvolvimento sustentável; assessorar o Chefe do Executivo nas atividades correlatas.

---

**Secretaria Municipal de Educação e Esportes**

Secretária – Eunice Luzia Salim Silveira

Endereço: Rua 28 de Fevereiro, 230 – Centro - CEP: 95690-000 – Rolante/RS

Telefones: 51 3547-1042 – 51 3547-3284

Email: smee@rolante.rs.gov.br

Horário de atendimento: Das 08h às 12h / 13h30min às 17h15min – Segunda-feira a Quarta-feira, das 08h às 12h – Quinta-feira e Sexta-feira.

---

**Atribuições:**

À Secretaria Municipal de Educação e Esportes, compete executar todas as atividades relativas à Educação e Esportes; elaborar os programas de educação e promover Convênios para a sua execução ou supervisionar pesquisas de natureza educacional; promover iniciativas e atividades de orientação pedagógica; administrar os prédios escolares; elaborar o programa de transporte escolar; manter os serviços da merenda escolar e alimentação para as escolas de educação infantil e ensino fundamental; estudar e desenvolver programas de auxílios a estudantes de Ensino Médio e Superior; estudar e sugerir subvenções e auxílios às escolas do Município; promover a educação básica a nível de Educação Infantil e Ensino Fundamental no Município; promover a recreação e atividades esportivas interescolares; elaborar, em conjunto com o Conselho Municipal de Educação, a política educacional para o Município; coordenar, manter e supervisionar os serviços de educação infantil; desenvolver programas esportivos para o Município, principalmente no desenvolvimento do esporte amador; administrar a Biblioteca Municipal; manter bibliotecas nas escolas municipais; assessorar o Executivo nas atividades vinculadas à Secretaria.

---

**Secretaria Municipal de Obras e Transportes**

Secretário - Giovanni Friedrich

Endereço: Av. Getúlio Vargas, 110 – Centro - CEP: 95690-000 – Rolante/RS

Telefone: 51 3547 1188 – Ramal 215

Email: obras@rolante.rs.gov.br

Horário de atendimento:

Segunda-feira à Sexta-feira das 07h às 11h30min



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLANTE**  
“Capital Nacional da Cuca”

**- Departamento de Trânsito**

Contato – Marcelo Stein

Endereço: Av. Getúlio Vargas, 110 – Centro - CEP: 95690-000 – Rolante/RS

Telefone: 51 3547 1188

Email: marcelotransito@rolante.rs.gov.br

Segunda-feira à Quinta-feira das 08h às 12h - Sexta das 08h às 13h

---

**Atribuições:**

À Secretaria Municipal de Obras e Transportes, compete promover a execução de obras públicas municipais; construir e conservar as ruas, estradas e caminhos integrantes do sistema rodoviário do município; conservar os próprios da municipalidade; promover a execução e manutenção de praças, parques e jardins; promover a execução dos serviços de pavimentação de ruas e logradouros; promover a colocação e a manutenção de rede de iluminação pública; realizar a coleta de lixo; executar serviços de combate a incêndios; executar obras de saneamento básico; executar o controle e fiscalização dos serviços de transporte coletivo, táxis e trânsito urbano, a sinalização viária; parque de máquinas, oficina e garagem; executar outros serviços que lhe venham a ser atribuídos pelo Chefe do Poder Executivo.

**Secretaria Municipal de Agricultura**

Secretário – Jair Gilberto Fleck

Endereço: Av. Getúlio Vargas, 110 – Centro - CEP: 95690-000 – Rolante/RS

Telefone: 51 3547 1188 – Ramal 235

Email: agricultura@rolante.rs.gov.br

Horário de atendimento:

Segunda-feira à Quinta-feira das 08h às 12h - Sexta das 08h às 13h

---

**Atribuições:**

À Secretaria Municipal da Agricultura, compete planejar, coordenar e executar, sob sua responsabilidade, as seguintes atividades: coordenar e executar programas que visem a promoção e valorização do homem do campo; fomentar o aumento da produtividade do setor agropecuário; promover a melhoria das condições de vida e de trabalho da família rural; executar convênios e programas destinados a melhor atender o setor rural e o meio ambiente, promovendo o seu desenvolvimento e estimulando o produtor rural a permanecer em seu meio, evitando o êxodo rural; atuar na melhoria da infraestrutura social para a área rural; desenvolver estudos e projetos, considerando as diferentes cadeias produtivas, apoiando o setor através de ações e projetos específicos; promover a difusão de novas tecnologias; desenvolver programas específicos, de acordo com as prioridades do setor; estabelecer políticas de comercialização dos produtos agropecuários e apoiar ações que busquem o auto-abastecimento e a exploração



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLANTE**  
“Capital Nacional da Cuca”

de nichos de mercado, oferecendo alternativas às formas e canais tradicionais; promover a integração entre o campo e a cidade; executar as tarefas relacionadas com a economia do Município e seu desenvolvimento industrial, comercial; divulgação e realização de cursos, simpósios e seminários relacionados com a indústria e comércio; promover as atividades industriais e comerciais do município; atrair novos interessados para indústria e comércio do município através de adequadas políticas tributárias e fiscais; sugerir medidas capazes de incrementar incentivos fiscais às indústrias e ao comércio local e regional; fomentar a criação de empregos no município; promover, periodicamente, exposição, feiras e outras atividades promocionais da indústria e comércio municipal; Fiscalizar e vistoriar matadouros-frigoríficos, fábricas de conservas de produtos cárneos, entrepostos de carnes e derivados, propriedades leiteiras, fábrica de laticínios, entrepostos de pescados, fábricas de conserva de pescados, granjas avícolas, entrepostos de ovos, casa do mel, entrepostos de mel e cera de abelhas e outros estabelecimentos que fabriquem ou beneficiem produtos de origem animal no município de Rolante, incluindo os serviços de inspeção do SIM (Sistema de Inspeção Municipal), SUASA (Sistema Unificado de Atenção a Sanidade Agropecuária), SISBI (Sistema Brasileiro de Inspeção de Produtos de Origem Animal), SUSAF (Sistema Unificado Estadual de Sanidade Agroindustrial Familiar, Artesanal e de Pequeno Porte), realizar ações de combate à clandestinidade e educação sanitária em conjunto com a Vigilância Sanitária do Município; dar execução às diretrizes estabelecidas pelo Prefeito Municipal e tudo o mais inerente aos encargos legais e atribuições pelo mesmo delegadas, demais atividades correlatas.

**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico**

Secretário – Evandro Afonso Lembi

Endereço: Av. Borges de Medeiros, 1469 - Centro - Rolante/RS - 95690-000

Telefone: 51 3547 1202

Email: [desenvolvimento@rolante.rs.gov.br](mailto:desenvolvimento@rolante.rs.gov.br)

Horário de atendimento:

Segunda-feira à Quinta-feira das 08h às 12h e das 13:30 às 15:30 - Sexta das 08h às 13h

---

**Atribuições:**

À Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico compete o planejamento e implementação de projetos nos diversos segmentos da gestão municipal visando o desenvolvimento econômico, social e urbano; atua em caráter global e cooperativo com as demais secretarias e órgãos do município com intuito de estimular o desenvolvimento municipal; desempenha papel de órgão responsável por formular a política municipal de desenvolvimento socioeconômico por meio de ações de fomento às atividades industriais, comerciais e de serviços, visando à expansão do município e o seu fortalecimento como pólo regional; executar as tarefas relacionadas com a economia do Município e seu desenvolvimento industrial, comercial; divulgação e realização de cursos, simpósios e seminários relacionados com a indústria e comércio; promover as atividades industriais e comerciais do município; atrair novos interessados para indústria e comércio do município através de adequadas políticas tributárias e fiscais; sugerir medidas capazes de incrementar incentivos fiscais às indústrias e ao comércio local e regional; fomentar a criação de empregos



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLANTE**  
“Capital Nacional da Cuca”

no município; promover, periodicamente, exposição, feiras e outras atividades promocionais da indústria e comércio municipal; desenvolver e executar a política do desenvolvimento econômico, tecnológico, do trabalho e do turismo no âmbito municipal, coordenando programas e projetos para o desenvolvimento e o incremento de atividades industriais, comerciais, tecnológicas, de serviços e turísticas do Município, bem como a capacitação, qualificação e integração ao mercado de trabalho; coordenar programas e projetos de geração de trabalho e renda, com o objetivo de combater o desemprego e o subemprego; estudar e efetivar a implementação de novas ocupações produtivas e renda; potencializar recursos e vocações econômicas da comunidade; diagnosticar para conhecer a demanda do mercado no Município, com vistas à formação profissional em habilidades específicas e gerenciais da população de baixa renda; promover cursos de qualificação profissional, técnica e gerencial, voltados à manutenção de pequenos negócios, cooperativas e empresas comunitárias; encaminhar para o mercado de trabalho; contribuir para a sustentabilidade e desenvolvimento dos empreendimentos solidários existentes na cidade; prover fomento à economia solidária e ao empreendedor, promovendo o acesso ao microcrédito; articular a qualificação social e profissional a processos de elevação da escolaridade e inclusão digital ou acesso às tecnologias de informação; assessorar e assistir as iniciativas privadas para o desenvolvimento econômico e social localizado, objetivando a alocação de recursos humanos no âmbito da comunidade e maior geração de riquezas e bem para a população em geral; realizar levantamentos estatísticos e cadastrais quanto às atividades pertinentes, licenciar e fiscalizar, objetivando, por um lado, o fomento nas áreas de desenvolvimento de indústria, comércio, tecnologia, serviços e turismo, e adequar a observância dos regulamentos administrativos; administrar e implantar áreas destinadas à indústria, comércio, tecnologia, serviços e terminais turísticos; licenciar e controlar o comércio transitório; executar a política turística no Município em consonância com as diretrizes enunciadas pelos órgãos e entidades pertinentes; estimular a realização de eventos e promoções turísticas e de divulgação do Município e suas potencialidades, mantendo intercâmbio e integração junto a órgãos e entidades na área de turismo locais, regionais, estaduais, nacionais e internacionais; propor e difundir modelos, sugerir normas, coordenar, acompanhar e supervisionar ações voltadas para modernização da administração pública municipal; promover, em coordenação com os demais órgãos da Prefeitura, a elaboração do orçamento anual e do plano plurianual, acompanhando e controlando sua execução; exercer, na área de gestão pública, funções de assessoramento, planejamento, coordenação, supervisão, orientação técnica, controle, execução e avaliação de ferramentas de metodologias de gestão; a articulação com a União e o Estado, no âmbito dos respectivos órgãos de planejamento, no sentido de compatibilizar decisões estratégicas do Município; desenvolver estudos e estabelecer normas, objetivando o progressivo aperfeiçoamento dos processos e padrões orçamentários; elaborar relatório anual de suas atividades; exercer outras competências correlatas.

**Secretaria Municipal de Assistência Social, Habitação e Participação Popular**

Responsável pela pasta: Andreia Valandro

Endereço: Rua Valdomiro Amador dos Reis, 30 - Bairro Grassmann - CEP: 95690-000 – Rolante/RS

Telefone: 51 3547-1279 / 51 3547-1057 (CRAS)

Email: [assistencia.social@rolante.rs.gov.br](mailto:assistencia.social@rolante.rs.gov.br)



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLANTE**  
“Capital Nacional da Cuca”

Horário de atendimento:

Segunda-feira à Quinta-feira das 08h às 12h / das 13h às 17:15h - Sexta das 08h às 13h

**Atribuições:**

À Secretaria Municipal de Assistência Social, Habitação e Participação Popular compete a coordenação de trabalhos e programas de assistência social, que visem o bem estar social da Comunidade; prestar assistência social à infância, adolescência e velhice desamparada; elaborar política de assistência social; elaborar e fazer cumprir os programas e projetos realizados pelos demais órgãos governamentais; acompanhar e atuar em parceria com os Conselhos Municipais nas questões que lhe competem por lei; desenvolver e implantar programas através de trabalhos em forma de cooperativas ou associações; implantar programas de cidadania como forma de desenvolvimento do ser humano inserido no contexto social; planejar, coordenar e executar programas que visem a redução do déficit habitacional no município; executar convênios e programas destinados a melhor atender o setor de habitação; promover o amparo e realocar famílias em caso de catástrofes climáticas; promover políticas públicas que visem a participação do contribuinte nos programas e ações planejadas do executivo municipal; assessorar o Chefe do Executivo nas atividades correlatas.